

Администрация города Оренбурга
Управление по культуре и искусству
Муниципальное бюджетное учреждение
«Музей истории Оренбурга»
(МБУ МИО)

П Р И К А З

17.06.2021

№ 52

[Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг]

В целях определения порядка оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории Оренбурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01 июля 2021 года Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории Оренбурга.

Приложение: Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории Оренбурга».

Директор



Е.С. Мишина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории Оренбурга»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории Оренбурга» (далее – Положение, Музей, соответственно), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Бюджетным Кодексом РФ;
 - Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным Законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
 - Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 1.2. Примерный перечень платных услуг определен в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст) (с изменениями и дополнениями); Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст).
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг Музеем.
- 1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
 - удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера граждан и юридических лиц;
 - повышения эффективности использования ресурсов Музея;
 - привлечения дополнительных источников финансирования;
 - расширения материально-технической базы Музея.
- 1.5. Оказание платных услуг осуществляется Музеем сверх установленного муниципального задания и не влечет снижения объема и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.
- 1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за их счет.
- 1.7. Деятельность Музея по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках основной деятельности сверх установленного муниципального задания физическим и юридическим лицам за плату, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных законодательством.
- Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории Оренбурга».
- Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение приобрести или заказать, либо приобретающее или заказывающее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
- 3.2. Устная форма договора допускается в случае исполнения договора в момент его заключения. При этом документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, приобретаемый в кассе Музея (иной бланк строгой отчетности или кассовый чек).
- 3.3. Договор оформляется в письменной форме, если потребителем услуги является юридическое лицо, а также в случаях, если оказание услуг носит длящийся характер.
- 3.4. Права и обязанности сторон, иные условия договора возмездного оказания услуг определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.
- 3.5. Музей обязан разместить в доступном для ознакомления потребителями месте, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея следующую информацию:
 - о наименовании и местонахождении исполнителя;
 - о перечне платных услуг, оказываемых Музеем;
 - о порядке предоставления платных услуг;
 - о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - о льготах, установленных в отношении отдельных категорий потребителей;
 - о режиме работы Музея;
 - о вышестоящих и контролирурующих организациях.
- 3.6. Потребитель услуги обязан осуществить оплату услуг в порядке и сроке, определенные договором, либо, в случае заключения договора в устной форме, в момент его заключения. Исполнитель обязан выдать потребителю документ, подтверждающий оплату - билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
- 3.7. Музей обязан обеспечить потребителю соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий.
- 3.8. Оказание платных услуг осуществляется работниками Музея, также возможно привлечение специалистов на основе гражданско-правовых договоров.

4. Правила формирования цен на платные услуги

- 4.1. Цены на платные услуги устанавливаются Музеем самостоятельно путем утверждения Прейскуранта цен соответствующим приказом директора Музея.
- 4.2. Формирование цен на платные услуги основывается на анализе спроса на соответствующие услуги, стоимости аналогичных услуг в других учреждениях культуры.
- 4.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов на оказание услуги. Стоимость услуг определяется путем составления калькуляции на оказание конкретной услуги.
- 4.4. Цена рассчитывается и устанавливается отдельно на каждую из предоставляемых услуг.
- 4.5. Цены на платные услуги могут быть изменены исполнителем в любое время, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

- 5.1. Для отдельных категорий граждан Музей устанавливает льготы на оплату предоставляемых платных услуг.
- 5.2. Категории посетителей, имеющих право на льготу, вид и размер льготы установлены Положением о порядке льготного посещения Музея истории Оренбурга.
- 5.3. Информация о льготах потребителей размещается в доступных для посетителей зонах Музея (структурных подразделений), на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

- 3.1. Все средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Музея.
- 3.2. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, расходуются на нужды Музея в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Бухгалтерский учет и отчетность деятельности по реализации платных услуг и услуг, оказываемых за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, ведется отдельно.
- 3.4. Доходы, полученные от реализации платных услуг, распределяются по следующим видам расходов:
 - оплату труда, оказание материальной помощи работникам Музея;
 - оплату услуг (работ) по договорам гражданско-правового характера;
 - повышение квалификации работников музея;
 - командировочные расходы и взносы (участие в семинарах, съездах, конкурсах на различных уровнях, открытии выставок);
 - содержание и развитие материально-технической базы;
 - расходы, связанные с проведением и организацией выставок;
 - транспортировку экспонатов, перевозку сотрудников к месту выставки;
 - иные расходы в соответствии с бюджетным классификатором видов расходов.
- 3.5. Музей не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

7. Ответственность

- 3.1. В ходе осуществления деятельности по оказанию платных услуг Музей несет ответственность за:
 - несоответствие предоставляемых услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам возмездного оказания услуг;
 - несоблюдение действующих нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по оказанию бюджетными учреждениями платных услуг сверх установленного муниципального задания.
- 7.2. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель – Управление по культуре и искусству администрации г. Оренбурга, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законом или иными правовыми актами возложены надзорные и контрольные функции.